



ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුව ඇමැරුව

පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම්ගේ කාර්ය මණ්ඩලයේ පුරප්පාඩුව පවතින පහත සඳහන් තනතුරු සඳහා මනා සෞඛ්‍ය තත්ත්වයකින් හා විශිෂ්ට චරිතයකින් යුතු ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

මෙහි පහත දැක්වෙන ආදර්ශ ආකෘති පත්‍රය ප්‍රකාරව පිළියෙල කරගත් අයදුම්පත් අධ්‍යාපන/වෘත්තීය සුදුසුකම් හා පළපුරුද්ද පිළිබඳ සහතිකවල පිටපත් ද සමග **2025.08.22** වැනි දින හෝ ඊට පෙර ලැබෙන සේ “පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම්, ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුව, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ” යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් පමණක් එවිය යුතු ය. තමන් අයදුම් කරන තනතුර ලියුම් කවරයේ ඉහළ වම් කෙළවරේ සඳහන් කළ යුතු ය. (මෙම දැන්වීම www.parliament.lk වෙබ් අඩවිය ඔස්සේ ද ලබාගත හැකි ය).

සැ. යු. තනතුරු කිහිපයක් සඳහා අයදුම්කරන අයදුම්කරුවන් එක් එක් තනතුර සඳහා වෙන වෙනම අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

- (1) හැන්සාඩ් වාර්තාකරු (සිංහල) (පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව 01)
- හැන්සාඩ් වාර්තාකරු (දෙමළ) (පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව 01)
- හැන්සාඩ් වාර්තාකරු (ඉංග්‍රීසි) (පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව 04)

1.1 වැටුප් පරිමාණය

2025.03.25 දිනැති අංක 04/2025 දරන කළමනාකරණ සේවා චක්‍රලේඛයේ උපලේඛන I අනුව මෙම තනතුරට හිමි මාසික වැටුප් පරිමාණය රු. 81,610- 3 x 1,360/ 13 x 1,850 - 109,740/- වේ. (සියලුම අතිරේක දීමනා සහිතව මෙම වැටුප් පරිමාණයට අදාළ ආරම්භක දළ මාසික වැටුප රු. 116,000 /= පමණ වේ.)

1.2 වයස් සීමාව

අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසන් දිනට වයස අවුරුදු 18ට නොඅඩු සහ 45 ට නොවැඩි විය යුතු ය. (දැනටමත් රාජ්‍ය/පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ ස්ථිර කර ඇති අයදුම්කරුවන් සඳහා උපරිම වයස් සීමාව අදාළ නොවේ.)

1.3 අධ්‍යාපන සුදුසුකම්

අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (උසස් පෙළ) විභාගයේදී (පැරණි නිර්දේශය) එකවර විෂයයන් 04 සමත් වී තිබීම/ අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (උසස් පෙළ) විභාගයේදී (නව නිර්දේශය) එකවර විෂයයන් 03 සමත් වී තිබීම සහ අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගයෙන් අදාළ මාධ්‍ය භාෂාවට සම්මාන සාමාර්ථයක් ලබා තිබීම සහ ගණිතය විෂය සමත්ව තිබීම.

හෝ

අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගයෙන් දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී අදාළ මාධ්‍ය භාෂාව ඇතුළත්ව විෂයයන් 5 කට සම්මාන සහිතව ගණිතය විෂය ඇතුළත්ව විෂයන් 06 කින් සමත්ව තිබීම.

(අදාළ මාධ්‍ය භාෂාව - හැන්සාඩ් වාර්තාකරු (දෙමළ) තනතුර සඳහා දෙමළ භාෂාව/හැන්සාඩ් වාර්තාකරු (ඉංග්‍රීසි) තනතුර සඳහා ඉංග්‍රීසි භාෂාව/ හැන්සාඩ් වාර්තාකරු (සිංහල) තනතුර සඳහා සිංහල භාෂාව)

1.4 වෘත්තීය සුදුසුකම්

ලඝු ලේඛනය සහ යතුරුලියනය/පද සැකසීම (word processing) පිළිබඳව රජයේ/ පිළිගත් ආයතනයක් වෙතින් සහතිකයක් ලබා තිබීම. (රාජ්‍ය /අර්ධ රාජ්‍ය ආයතනයක ලඝු ලේඛක තනතුරක වසර 10 ට නොඅඩු පළපුරුද්දක් සහිත අයදුම්කරුවන් සඳහා මෙම සහතිකය අත්‍යවශ්‍ය නොවේ)

අයදුම්කරුවන් විසින් පහත පරිදි ලඝු ලේඛනය හා යතුරු ලිවීම සඳහා වන වේගයන් ළඟා කරගත යුතු වේ.

1.4.1 හැන්සාඩ් වාර්තාකරු (සිංහල)

ලඝු ලේඛනය - විනාඩියකට වචන 110 (90% නිරවද්‍යතාව සහිතව)
යතුරු ලිවීම - විනාඩියකට වචන 30 (95% නිරවද්‍යතාව සහිතව)

1.4.2 හැන්සාඩ් වාර්තාකරු (දෙමළ)

ලඝු ලේඛනය - විනාඩියකට වචන 110 (90% නිරවද්‍යතාව සහිතව)
යතුරු ලිවීම - විනාඩියකට වචන 30 (95% නිරවද්‍යතාව සහිතව)

1.4.3 හැන්සාඩ් වාර්තාකරු (ඉංග්‍රීසි)

ලඝු ලේඛනය - විනාඩියකට වචන 120 (90% නිරවද්‍යතාව සහිතව)
යතුරු ලිවීම - විනාඩියකට වචන 40 (95% නිරවද්‍යතාව සහිතව)

(2) කාරක සභා වාර්තාකරු (ඉංග්‍රීසි) (පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව 04)

2.1 වැටුප් පරිමාණය

2025.03.25 දිනැති අංක 04/2025 දරන කළමනාකරණ සේවා චක්‍රලේඛයේ උපලේඛන I අනුව මෙම තනතුරට හිමි මාසික වැටුප් පරිමාණය රු. 74,810- 9 x 1,360/ 6 x 1,670 - 97,070/- වේ. (සියලුම අතිරේක දීමනා සහිතව මෙම වැටුප් පරිමාණයට අදාළ ආරම්භක දළ මාසික වැටුප රු. 109,000 /= පමණ වේ.)

2.2 වයස් සීමාව

අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසන් දිනට වයස අවුරුදු 18ට නොඅඩු සහ 45 ට නොවැඩි විය යුතු ය. (දැනටමත් රාජ්‍ය/පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ ස්ථිර කර ඇති අයදුම්කරුවන් සඳහා උපරිම වයස් සීමාව අදාළ නොවේ.)

2.3 අධ්‍යාපන සුදුසුකම්

අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (උසස් පෙළ) විභාගයේදී (පැරණි නිර්දේශය) එකවර විෂයයන් 04 සමත් වී තිබීම/ අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (උසස් පෙළ) විභාගයේදී (නව නිර්දේශය) එකවර විෂයයන් 03 සමත් වී තිබීම සහ අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගයෙන් ඉංග්‍රීසි භාෂාවට සම්මාන සාමාර්ථයක් ලබා තිබීම සහ ගණිතය විෂය සමත්ව තිබීම.

හෝ

අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගයෙන් දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී ඉංග්‍රීසි භාෂාව ඇතුළත්ව විෂයයන් 5 කට සම්මාන සහිතව ගණිතය විෂය ඇතුළත්ව විෂයන් 06 කින් සමත්ව තිබීම.

2.4 වෘත්තීය සුදුසුකම්

ලඝු ලේඛනය සහ යතුරුලියනය/පද සැකසීම (word processing) පිළිබඳව රජයේ/පිළිගත් ආයතනයක් වෙතින් සහතිකයක් ලබා තිබීම. (රාජ්‍ය /අර්ධ රාජ්‍ය ආයතනයක ලඝු ලේඛක තනතුරක වසර 10 ට නොඅඩු පළපුරුද්දක් සහිත අයදුම්කරුවන් සඳහා මෙම සහතිකය අත්‍යවශ්‍ය නොවේ)

අයදුම්කරුවන් විසින් පහත පරිදි ලඝු ලේඛනය හා යතුරු ලිවීම සඳහා වන වේගයන් ළඟා කරගත යුතු වේ.

- ලඝු ලේඛනය - විනාඩියකට වචන 110 (90% නිරවද්‍යතාව සහිතව)
- යතුරු ලිවීම - විනාඩියකට වචන 40 (95% නිරවද්‍යතාව සහිතව)

(3) තනතුරේ ස්ථිර කරවීමේ නියමයන්

ඉහත තනතුරු සඳහා තෝරා ගනු ලබන අයදුම්කරුවන් තනතුරට පත්කිරීමෙන් වසරක් ඇතුළත යතුරුලියන වේග පරීක්ෂණයකින්/ ලඝු ලේඛන වේග පරීක්ෂණයකින් සමත් විය යුතුය. මෙම පරීක්ෂණයෙන් අසමත් වුවහොත් අවස්ථාවෝචිත පරිදි පත්වීම අවසන් කිරීම හෝ පෙර සේවයට නැවත යැවීම සිදු කරනු ලබයි.

(4) බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය:

ලඝු ලේඛන වේගය, භාෂා දැනුම හා සංස්කරණය පිළිබඳ පරීක්ෂණ සහ සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් මගින් බඳවා ගනු ලබයි. (ලඝු ලේඛන වේග පරීක්ෂණයේ දී අයදුම්කරන තනතුරට අදාළව වේගයෙන් කියවනු ලබන ඡේදයක් ලඝු සටහනෙන් ලියා ගැනීමත්, අනතුරුව ලබා දෙන කාලය තුළ දී එම සටහන 90 % ක නිරවද්‍යතාවයකින් පරිවර්තනය කිරීමත් අපේක්ෂා කෙරේ)

4.1 සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී ලකුණු ලබා දෙන නිර්ණායකයන් පහත පරිදි වේ.

i	අමතර අධ්‍යාපන හා වෘත්තීය සුදුසුකම්
ii	භාෂා සහ සන්නිවේදන හැකියාව
iii	කාලීන තොරතුරු සම්බන්ධයෙන් වන සාමාන්‍ය දැනීම
iv	සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී දක්වන කුසලතාව

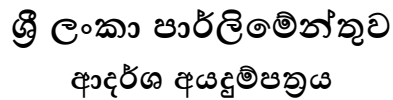
(5) සේවයේ නියුක්ත කරවීමේ නියමයන් හා සේවා කොන්දේසි:-

- (අ) මෙම තනතුරු ස්ථිරය. විශ්‍රාම වැටුප් සහිතය. මෙම තනතුරු වලට හිමි විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමය පිළිබඳ රජය විසින් ඉදිරියේදී ගනු ලබන ප්‍රතිපත්තිමය තීරණයන්ට ඔබ යටත් විය යුතුය. තෝරා ගනු ලබන අයදුම්කරුවන් මූලිකව වසර තුනක (03) පරිවාස කාලයකට යටත්ව පත් කරනු ලබන අතර, රාජ්‍ය සේවයේ හෝ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ ස්ථිර විශ්‍රාම වැටුප් සහිත, තනතුරක සේවය ස්ථිර කරනු ලැබූ පුද්ගලයෙක් තෝරා ගනු ලැබුවහොත් ඔහු/ඇය වසරක වැඩ බැලීමේ කාලයකට යටත්ව පත් කරනු ඇත.
- (ආ) තෝරා ගනු ලබන අයදුම්කරුවන් පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම්ගේ කාර්ය මණ්ඩලයට අදාළ වන මූල්‍ය හා දෙපාර්තමේන්තු රෙගුලාසිවලට යටත් වනු ඇත.
- (ඇ) තෝරා ගනු ලබන අයදුම්කරුවන්, රජය විසින් නියම කරනු ලබන ප්‍රතිශතයකට අනුව වැන්දඹු/වැන්දඹු පුරුෂ අනන්දරු විශ්‍රාම වැටුප් අරමුදලට තම වැටුපෙන් දායක මුදල් ගෙවිය යුතුය. ඔවුන් වෛද්‍ය පරීක්ෂණයකට ද භාජනය විය යුතුය.
- (ඈ) තෝරා ගනු ලබන අයදුම්කරුවන් පත් කරනු ලැබීමට පෙර ඔවුන් පිළිබඳව ආරක්ෂක නිශ්කාෂණ තොරතුරු වාර්තා ලබා ගනු ඇත.

- (6) අයදුම්කරුවන් විසින් පහත සඳහන් සහතිකවල පිටපත් (මුල් පිටපත් නොවේ.) සිය අයදුම්පත්වලට ඇමිණිය යුතු අතර, ඉල්ලා සිටින විටෙක මුල් පිටපත් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
- (අ) උප්පැන්න සහතිකය
 - (ආ) අධ්‍යාපන සුදුසුකම් සනාථ කෙරෙන සහතික
 - (ඇ) වෘත්තීමය සුදුසුකම් සනාථ කෙරෙන සහතික
 - (ඈ) පළපුරුද්ද සනාථ කෙරෙන සහතික
- (7) රාජ්‍ය/ පළාත් රාජ්‍ය ආයතනවල සේවය කරන අයදුම්කරුවන්, සිය අයදුම්පත් අදාළ දෙපාර්තමේන්තු/ආයතන ප්‍රධානියා හරහා එවිය යුතුය.
- (8) තනතුරු ලබා ගැනීමේ අරමුණින් කවර හෝ ආකාරයකින් බලපෑම් කිරීම තනතුර සඳහා නුසුදුසුකමක් වනු ඇත.
- (9) අයදුම්පත්‍රයෙහි සඳහන් වන කවර කරුණක් හෝ වැරදි යැයි යමකු තෝරා ගැනීමට පෙර සොයා ගනු ලැබුවහොත්, ඔහු/ ඇය නුසුදුසුකමක් බවට නම් කරනු ලැබීමට ද, පත් කිරීමෙන් පසු එසේ අනාවරණය වුවහොත්, සේවයෙන් පහ කරනු ලැබීමට ද හේතු වනු ඇත.
- (10) අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසන් දිනට පසුව එවනු ලබන හෝ ඉහත සඳහන් කළ, සහතිකවල පිටපත් රහිතව එවනු ලබන හෝ දෙපාර්තමේන්තු/ ආයතන ප්‍රධානීන් හරහා එවනු නොලබන අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසන් දිනට පසුව ලැබෙන දෙපාර්තමේන්තු/ ආයතන ප්‍රධානීන් මගින් ඉදිරිපත් කරනු ලබන අයදුම්පත් ද ආදර්ශ ආකෘති පත්‍රය ප්‍රකාරව පිළියෙල නොකරන ලද අයදුම්පත් ද ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

කුෂානි රෝහණදීර
පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම්

ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුව,
ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ,
2025 වැනි දින

[illegible]

9. උසස් අධ්‍යාපන/වෘත්තීය සුදුසුකම් :- (සහතික පිටපත් ඇමිණිය යුතු ය)

.....
.....
.....

10. පළපුරුද්ද :- (සහතික පිටපත් ඇමිණිය යුතුය.)

.....
.....
.....

11. වත්මන් රැකියාව පිළිබඳ විස්තර

- (අ) ආයතනයේ නම හා ලිපිනය :-.....
(ආ) දැනට දරණ තනතුර:-.....
(ඇ) මුල් පත්වීමේ දිනය:-.....
(ඈ) මාසික මූලික වැටුප :-.....
(ඉ) දීමනා :-.....
(ඊ) දළ වැටුප:-.....

12. ඔබ කිසියම් සාපරාධී ක්‍රියාවකට උසාවියක දී වැරදිකරු වී ඇත් ද? (ඔව්/නැත)

එසේ නම් ඒ පිළිබඳ විස්තර දක්වන්න:-

.....

13. ඔබ මීට පෙර රජය යටතේ සේවය කර තිබේ ද? (ඔව්/නැත)

එසේ නම් එම විස්තර සඳහන් කරන්න.

.....

ම විසින් මෙම අයදුම්පතෙහි සඳහන් කර ඇති තොරතුරු සියල්ල සත්‍ය හා නිවැරදි බවට මෙයින් සහතික කරමි. මෙහි සඳහන් යම් තොරතුරක් අසත්‍ය හෝ වැරදි බවට මා තෝරා ගැනීමට පෙර හෙළි වුවහොත්, මෙම තනතුර සඳහා මා නුසුදුස්සකු වීමටත්, තෝරා ගැනීමෙන් පසු හෙළි වුවහොත් වන්දියක් නොගෙවා මා සේවයෙන් පහකරනු ලැබීමටත් හේතු වන බව දනිමි.

දිනය :-

.....
අයදුම්කරුගේ අත්සන

දෙපාර්තමේන්තු/ ආයතන ප්‍රධානියාගේ සහතිකය

(රාජ්‍ය /පළාත් රාජ්‍ය ආයතනවල සේවයේ නියුතු අයදුම්කරුවන් සඳහා පමණි)

පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම්,

මෙම ආයතනයේතනතුර දරන,.....මයා/ මිය/ මෙනෙවියගේ අයදුම්පත නිර්දේශ කර ඉදිරිපත් කරමි. ඔහු/ ඇය මෙම තනතුරෙහි ස්ථිර කර ඇති/ නොමැති බවත්, ඔහුගේ/ඇයගේ වැඩ සහ හැසිරීම සතුටුදායක බවත්, ඔහුට හෝ ඇයට එරෙහිව විනයානුකූල කටයුතු කිසිවක් නොමැති බවත්, එවැනි කරුණක් පිළිබඳව කටයුතු කිරීමට අදහස් කර නොමැති බවත් සහතික කරමි. ඔහු/ඇය මෙම තනතුර සඳහා තෝරා ගනු ලැබුවහොත්, සේවයෙන් නිදහස් කළ හැක/ නොහැක.

දිනය :-.....

.....
දෙපාර්තමේන්තු/ ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන
(නිල මුද්‍රාව)